**Abteilung Anlässe**

**Gesuch um einen Unterstützungsbeitrag für Anlässe**

**des Graubündner Turnverbandes**

Name des Anlasses

Datum / Ort

Angaben des Veranstalters/Verein

Vorname/Name OK-Präsidium

Adresse/PLZ, Ort

Telefon

e-mail

Homepage des Vereins

Konto lautend auf:

IBAN-Nummer

An einen Unterstützungsbeitrag sind folgende Forderungen gekoppelt:

* Das GRTV-Logo erscheint auf **allen** Drucksachen, wie Ausschreibung, Ranglisten, Weisungen etc. ([www.grtv.ch](http://www.grtv.ch/)/downloads). Mindestens eine Werbebande des GRTV ist durch das OK fachgerecht und korrekt zu platzieren (Werbebanden sind bei der Geschäftsstelle GRTV abholbereit). Des Weiteren muss der gesamte GRTV Vorstand als Ehrengäste erwähnt werden
* Der Organisator ist besorgt, dass die kompletten Ranglisten am ersten Werktag nach dem Anlass bei der Abteilung Support ([support@grtv.ch](mailto:support@grtv.ch)) per e-Mail vorliegen (zur Veröffentlichung auf der GRTV Homepage).
* Betreffend Berichterstattungen muss frühzeitig und vorgängig mit der Abteilung Information ([information@grtv.ch](mailto:information@grtv.ch)) Kontakt aufgenommen werden. Die Berichterstattung durch den Organisator muss gesichert sein und die im OK verantwortliche Person ist der Abteilung Information spätestens 4 Wochen vor dem Anlass namentlich zu melden.
* Dieses Gesuch muss spätestens 4 Wochen vor dem Durchführungstermin an die Abteilung Anlässe ([anlaesse@grtv.ch](mailto:anlaesse@grtv.ch)) gesendet werden - zusammen mit dem Budget mit sämtlichen Einnahmen und Ausgaben gemäss Vorlage.
* Die Schlussabrechnung ist der Abteilung Anlässe 3 Monate nach der Durchführung zu übermitteln.

**Einverständnis des OK-Präsidiums:**

Ort/DatumFür den Organisator

Der GRTV spricht einen Unterstützungsbeitrag von **CHF**

(Der Beitrag wird überwiesen, sofern alle Auflagen erfüllt werden!)



Ort/Datum

Abteilung Anlässe

Giannino Bianchi

Formular weiterleiten an: Organisator und Kassier GRTV